

Provozní řád sportovní haly

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Obec Bordovice, IČO: 00600687, se sídlem Bordovice 130, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm (dále jen „Obec“) je výlučným vlastníkem budovy s č.p. 244. - stavba občanské vybavenosti (dále jen Sportovní hala).
2. Ve Sportovní hale se nachází:
 - Hala s vlastním vchodem, šatnami (muži, ženy) a sociálním zařízením, (dále jen „Hala“) a
 - Klubovna s vlastním vchodem, sociálním zařízením, barem a kuchyní, (dále jen „Klubovna“).
3. Sportovní hala je užívána výlučně za účelem pořádání sportovních, kulturních a společenských akcí.
4. Tento provozní řád Sportovní haly stanovuje nutná pravidla pro provoz k zajištění bezpečnosti, pořádku a ochrany Sportovní haly (dále jen „Provozní řád“). Tento Provozní řád je závazný pro všechny uživatele (jak jsou definováni níže), pracovníky, návštěvníky a uživatele Haly/Klubovny. Přímým dohledem nad dodržováním Provozního řádu a osobou v tomto ohledu zastupující Obec je pověřená osoba – Správce sportovní haly.

Článek II.

Žádost o rezervaci Sportovní haly a uzavření smlouvy

1. Zájemce o rezervaci Sportovní haly (dále jen „Žadatel“) podá žádost o krátkodobé užívání vybraných prostor. A to osobně na obecním Úřadě.
2. Žádost schvaluje pověřený zástupce Obce. Žádost je Žadateli potvrzena písemně.
3. Akce pořádané Obcí či akce důležité pro Obec mají přednost před ostatními akcemi poptávanými Žadateli.
4. Poplatek za využití Sportovní haly se řídí aktuálním ceníkem za používání Sportovní haly a jejich prostor dostupný na webových stránkách Obce ke dni ujednání příslušné smlouvy (dále jen „Ceník“). Zastupitelstvo obce má právo Ceník kdykoli dle vlastního uvážení aktualizovat.
5. Od poplatku za užívání jsou osvobozeny zejména:
 - a) schůze organizované Obcí;
 - b) kulturní a jiné akce pořádané Obcí a Mateřskou školou Bordovice.
6. Žadatel uhradí poplatek prostřednictvím bezhotovostního převodu na účet Obce uvedený ve smlouvě nejpozději do dvou dnů od uzavření smlouvy. Žadatel je dále povinen složit v hotovosti na Obecním úřadě vratnou kauci uvedenou ve smlouvě. Kauce nebude úročena a bude sloužit jako zajištění řádného plnění všech závazků Žadatele podle nebo v souvislosti se smlouvou.

Článek III. Povinnosti uživatele

1. Základní ustanovení

- 1.1 Provozní řád zavazuje k jeho dodržování Žadatele, jakož i všechny návštěvníky Akce, uživatele Prostor, společných částí Sportovní haly a jejich součástí, příslušenství vybavení, případně jakékoli jiné osoby, kterým Žadatel umožní do těchto prostor přístup.
- 1.2 Za dodržování Provozního řádu a smlouvy ze strany všech zavázaných osob odpovídá Žadatel. Je-li Žadatel právnická osoba, odpovídá za dodržování Provozního řádu a smlouvy vždy statutární zástupce Žadatele, který je povinen učinit příslušná interní opatření k jejich dodržování.
- 1.3 Obcí pověřená osoba seznámí před předáním a převzetím prostor dle smlouvy Žadateli, případně zodpovědného zástupce Žadatele, s tímto Provozním řádem a požárním předpisem.
- 1.4 Žadatel se dohodne s pověřeným zástupcem Obce na termínu protokolárního předání a převzetí prostor před zahájením konání Akce a před převzetím prostory prohlédne.

2. Vstup do Sportovní haly

- 2.1 Vstup do prostor je za předpokladu dodržování pravidel Provozního řádu a smlouvy povolen Žadateli a jím určeným osobám, účastníkům a návštěvníkům Akce v souvislosti a za účelem přípravy a konání Akce.
- 2.2 Žadateli budou předány klíče od užívaných prostor a vstupu do Budovy. O předání a převzetí klíčů dle předchozí věty bude pořízen písemný předávací protokol, který bude obsahovat zejména popis stavu prostor, seznam, množství a stav movitých věcí, které jsou součástí či příslušenstvím užívaných prostor a které Obec Žadateli přenechá k užívání. Protokolárním předáním a převzetím Žadatel potvrzuje, že stav a vybavení prostor, včetně součástí a příslušenství, odpovídá účelu smlouvy a je pro potřeby Žadatele plně vyhovujícím.

3. Zabezpečení prostoru Sportovní haly, zabezpečení bezpečnosti

- 3.1 Žadatel po dobu trvání smlouvy zodpovídá za řádné uzavření a uzamčení Sportovní haly, vypnutí všech světel, spotřebičů, uzavření vodovodních baterií.
- 3.2 Všechny osoby ve Sportovní hale a návštěvníci Akce jsou povinni se chovat v celé Sportovní hale tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost vlastní ani jiných osob a předcházeli škodám na majetku.
- 3.3 Žadatel mj. odpovídá za to, že počet osob na Akci nepřekročí stanovený limit počtu osob dle smlouvy.
- 3.4 Obec je oprávněna určit osobu, která bude osobně dohlížet na průběh pořádané Akce. Obcí pověřené osoby jsou oprávněny vstupovat do užívaných prostor po celou dobu užívání dle smlouvy, i v průběhu Akce kdykoli a bez ohlášení zejména za účelem kontroly dodržování sjednaných závazků, ochrany práv Obce, předcházení vzniku škod, a zejména (avšak nikoliv výlučně) při riziku či vzniku havárie nebo požáru.

4. Čistota a pořádek ve Sportovní hale, odpovědnost za škodu

- 4.1 Ve Sportovní hale platí přísný zákaz kouření, přičemž tento zákaz se vztahuje i na veškeré typy elektronických cigaret a obdobných pomůcek a zařízení. V prostorách a v její bezprostřední blízkosti je dále zakázáno používat jakoukoli pyrotechniku a manipulovat s otevřeným ohněm. Obcí pověřená osoba je oprávněna po předchozím upozornění a výzvě k dobrovolnému upuštění od zakázaných činností a/nebo k odchodu z prostor či z prostoru před Sportovní halou vyloučit osoby, které takové výzvy dobrovolně neuposlechnou, z účasti na Akci a/nebo zamezit jim přístup do Sportovní haly a do prostoru před Sportovní halou, a to i za pomoci bezpečnostních sborů státu.
- 4.2 Žadatel odpovídá za pořádek, vybavení a škody způsobené v souvislosti s Žadatelem konanou akcí ve Sportovní hale.
- 4.3 Nad rámec běžného užívání není Žadatel oprávněn jakkoli manipulovat s osvětlovací a zvukovou technikou nacházející se v Hale, zejména není oprávněn do této techniky jakkoli zasahovat za účelem nastavení a změny nastavených parametrů a funkcí, a je rovněž povinen zajistit dodržování těchto povinností i ze strany všech osob, kterým umožní přístup do Sportovní haly. Dojde-li ze strany Žadatele k porušení těchto povinností, je Obec oprávněna dle vlastního uvážení sjednat nápravu dle smluvních podmínek.
- 4.4 Žadatel odpovídá za důstojný průběh po celou dobu pořádané Akce, a jedná-li se o Akci neveřejnou, odpovídá Žadatel rovněž za zamezení vstupu nepovolaných osob do Sportovní haly. Žadatel se zavazuje dodržovat, ve společných částech Sportovní haly, jakož i v okolí Sportovní haly pořádek a nerušit noční klid.
- 4.5 Žadatel je oprávněn po předchozí dohodě s Obcí umístit v/před Sportovní halou reklamu či propagaci na jím pořádanou Akci. Forma, rozsah a grafické zpracování reklamy či propagace podléhá předchozímu písemnému souhlasu Obce. Instalace výzdoby, reklamy či jiných propagačních materiálů na Žadatele pořádanou Akci je možná pouze po dohodě se správcem Sportovní haly. Pro výzdobu, umístění reklamy a propagace, budou upřednostněny reklamní panely samostatně stojící; zakazuje se umístění jakýchkoli úchytek a závěsných zařízení do zdí, obložení, oken a dveří a/nebo Sportovní haly.
- 4.6 Žadatel nesmí v Sportovní hale provozovat nebo umožnit konání jakékoli Akce, hudební, taneční a jiné produkce, či jiných aktivit porušujících veřejný pořádek či dobré mravy.
- 4.7 Žadatel není oprávněn na/v a/nebo na/v Sportovní hale provádět žádné opravy a úpravy bez předchozího písemného souhlasu Obce. Stěhování nábytku a ve Sportovní hale je možné pouze s předchozím souhlasem správce.
- 4.8 Žadatel předá vyklizený a řádně uklizený prostor společně s movitými věcmi, které jsou jeho součástí a/nebo příslušenstvím a které Žadatel převzal k užívání, a to vše ve stavu v jakém je převzal, dle smlouvy.
- 4.9 Žadatel je povinen zajistit běžný úklid, jakož i společných částí Sportovní haly a prostoru před Sportovní halou; Žadatel zajistí zejména vynesení odpadků, vytření sociálních zařízení, umytí použitých movitých věcí a úklid nedopalků před Budovou.
- 4.10 Do areálu „Sportovní haly“ platí zákaz donášení jakéhokoliv elektrického spotřebiče bez předešlého souhlasu správce. Před použitím elektrického spotřebiče je nutné předložit platnou revizní zprávu a bezzávadnosti zařízení.

Obec BORDOVICE, IČ: 00600687

744 01 Bordovice 130, tel: 556 85 55 37

- 4.11 Ve venkovní prostorách je zakázáno chůze a lezení po betonových zídkách.
- 4.12 Při skladování provozního materiálu je nutné ponechat volné přístupy k věcným prostředkům požární ochrany.
- 4.13 Tento provozní řád byl schválen na 10 zasedání ZO usnesením č. 159/10. ze dne 24.4.2024.